สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....

หนังสือรับรองสถานะการเงินของสมาชิกที่ยื่นกู้เงิน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....ทำหน้าที่การเงินหักเงินเดือนของ ข้าราชการครู – ลูกจ้าง โรงเรียน.....

ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....มียอดเงินเดือนหลังหักเงินสะสมและเงินอื่นๆ แล้วคงเหลือสุทธิ.....บาท (.....) เป็นความจริง

เลขสมาชิก

.....

ถ้าได้รับการอนุมัติให้กู้เงินสามัญในครั้งนี้ มียอดคงเหลือ

☐ 1. พอหักได้ ☐ 2. ไม่พอหัก เพราะ.....

การผ่อนชำระเงินกู้สามัญ

☐ 1. แบบสหกรณ์ (คงต้น - พร้อมดอกเบี้ย) ☐ แบบธนาคาร (คงยอด-เท่ากันทุกๆเดือน)

หากข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในหนังสือรับรองฐานะการเงินฉบับนี้

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้กู้ ขอกู้ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

(.....) (.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อผู้กู้ได้.....(โปรดระบุ)

****

หลักฐานประกอบสัญญากู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญอเนกประสงค์ พลัส

1. สำเนาบัตรประจำตัว

❍ ผู้กู้ ❍ คู่สมรสผู้กู้

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1 ❍ คู่สมรสผู้ค้ำประกันคนที่ 1

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 2 ❍ คู่สมรสผู้ค้ำประกันคนที่ 2

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

❍ ผู้กู้ ❍ คู่สมรสผู้กู้

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1 ❍ คู่สมรสผู้ค้ำประกันคนที่ 1

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 2 ❍ คู่สมรสผู้ค้ำประกันคนที่ 2

3. สำเนาทะเบียนสมรส

❍ ผู้กู้ ❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 2

4. ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)

❍ ผู้กู้ ❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 2

5. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 1 เดือน

❍ ผู้กู้ ❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 2

6. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อและนามสกุล

❍ ผู้กู้ ❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1

❍ ผู้ค้ำประกันคนที่ 2

○ ประกันชีวิต.....

○ ฌาปนกิจสงเคราะห์.....

** ให้เจ้าตัวเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ **

ประธานพิจารณาเงินกู้ ❍ อนุมัติ ❍ ไม่อนุมัติ

ความเห็น .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ประธานเงินกู้

(.....)